

**Resolución Nro. MINEDUC-CZ2-17D10-2024-0008-R**

**Cayambe, 12 de enero de 2024**

**MINISTERIO DE EDUCACIÓN**

**RESOLUCIÓN DE APROBACIÓN DEL PLAN ANUAL DE CONTRATACIÓN  
2024**

**DE LA DIRECCIÓN DISTRITAL 17D10 CAYAMBE PEDRO  
MONCAYO-EDUCACIÓN**

**ING. VERÓNICA GABRIELA SILVA JARRÍN  
DIRECTORA DISTRITAL ENCARGADA DE LA DIRECCIÓN DISTRITAL 17D10  
CAYAMBE  
PEDRO MONCAYO-EDUCACIÓN**

**CONSIDERANDO:**

**QUE**, el artículo 1 de la Constitución de la República del Ecuador; determina: “*El Ecuador es un Estado constitucional de derechos y justicia, social, democrático, soberano, independiente, unitario, intercultural, plurinacional y laico. Se organiza en forma de república y se gobierna de manera descentralizada. La soberanía radica en el pueblo, cuya voluntad es el fundamento de la autoridad, y se ejerce a través de los órganos del poder público y de las formas de participación directa previstas en la Constitución. Los recursos naturales no renovables del territorio del Estado pertenecen a su patrimonio inalienable, irrenunciable e imprescriptible.*”;

**QUE**, el artículo 226 de la Constitución de la República del Ecuador establece el principio de juridicidad y la obligatoriedad de sujeción al universo jurídico que regula la Administración Pública, y determina: “*Las instituciones del Estado, sus organismos, dependencias, las servidoras o servidores públicos y las personas que actúen en virtud de una potestad estatal ejercerán solamente las competencias y facultades que les sean atribuidas en la Constitución y la ley. Tendrán el deber de coordinar acciones para el cumplimiento de sus fines y hacer efectivo el goce y ejercicio de los derechos reconocidos en la Constitución*”;

**QUE**, el artículo 227 de la Constitución de la República del Ecuador establece: “*La administración pública constituye un servicio a la colectividad que se rige por los principios de eficacia, eficiencia, calidad, jerarquía, desconcentración, descentralización, coordinación, participación, planificación, transparencia y evaluación.*”;

**QUE**, la Constitución de la República del Ecuador en su artículo 288, señala: “*Las compras públicas cumplirán con criterios de eficiencia, transparencia, calidad,*

**Resolución Nro. MINEDUC-CZ2-17D10-2024-0008-R**

**Cayambe, 12 de enero de 2024**

*responsabilidad ambiental y social. Se priorizarán los productos y servicios nacionales, en particular los provenientes de la economía popular y solidaria, y de las micro, pequeñas y medianas unidades productivas.”;*

**QUE**, el primer principio de las finanzas públicas, establecido en el artículo 5 del Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas, establece la sujeción a la planificación, y gran parte de la ejecución presupuestaria de las instituciones públicas se da precisamente a través de la compra pública y establece: “*Art. 5.- Principios comunes.- Para la aplicación de las disposiciones contenidas en el presente código, se observarán los siguientes principios: 1. Sujeción a la planificación.- La programación, formulación, aprobación, asignación, ejecución, seguimiento y evaluación del Presupuesto General del Estado, los demás presupuestos de las entidades públicas y todos los recursos públicos, se sujetarán a los lineamientos de la planificación del desarrollo de todos los niveles de gobierno, en observancia a lo dispuesto en los artículos 280 y 293 de la Constitución de la República.*”;

**QUE**, la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, en su artículo 1, el objeto y ámbito del Sistema Nacional de Contratación Pública y determina los principios y normas para regular los procedimientos de contratación para la adquisición o arrendamiento de bienes, ejecución de obras, prestación de servicios, incluidos los de consultoría, que realicen otras entidades, los Organismos y dependencias de las Funciones del Estado;

**QUE**, el artículo 22 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública establece: “*Las Entidades Contratantes, para cumplir con los objetivos del Plan Nacional de Desarrollo, sus objetivos y necesidades institucionales, formularán el Plan Anual de Contratación con el presupuesto correspondiente, de conformidad a la planificación plurianual de la Institución, asociados al Plan Nacional de Desarrollo y a los presupuestos del Estado. El Plan será publicado obligatoriamente en la página Web de la Entidad Contratante dentro de los quince (15) días del mes de enero de cada año e interoperará con el portal COMPRASPÚBLICAS. De existir reformas al Plan Anual de Contratación, éstas serán publicadas siguiendo los mismos mecanismos previstos en este inciso. El contenido del Plan de contratación y los sustentos del mismo se regularán en el Reglamento de la presente Ley.*”;

**QUE**, el artículo 36 del Reglamento General a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública señala: “*En todo procedimiento de contratación pública, la máxima autoridad de la entidad contratante o su delegado y las personas responsables de la gestión de las adquisiciones, deberán considerar las siguientes directrices de planificación de la compra: 1. Las contrataciones serán solicitadas, autorizadas y ejecutadas con la anticipación suficiente y en las cantidades apropiadas; 2. La ejecución de las compras programadas para el año se realizará tomando en consideración el consumo real, la capacidad de almacenamiento, la conveniencia financiera y el tiempo*

**Resolución Nro. MINEDUC-CZ2-17D10-2024-0008-R**

**Cayambe, 12 de enero de 2024**

*que regularmente tome el trámite; y, 3. Toda compra que se efectúe o proceso de contratación pública, deberá fundamentarse y limitarse en las competencias institucionales. Sólo por excepción, en las contrataciones por emergencia, no se aplicarán estas directrices generales.”;*

**QUE**, el artículo 43 del Reglamento General ibidem dispone: *“Hasta el 15 de enero de cada año, la máxima autoridad o su delegado, aprobará y publicará el Plan Anual de Contratación PAC, que contendrá las adquisiciones relacionadas a los bienes, obras y servicios, incluidos los de consultoría que requieran las entidades contratantes en el año fiscal, detallando la siguiente información: 1. Los procesos de contratación que se realizarán en el año fiscal; 2. Descripción detallada del objeto de contratación que guarde concordancia con el código del clasificador central de productos, CPC; para que los proveedores puedan identificar las obras, bienes, servicios o consultoría a contratarse; 3. El presupuesto estimativo de los bienes, servicios u obras a adquirir o contratar; y, 4. El cronograma de implementación del Plan. Los procesos de contratación deberán ejecutarse de conformidad y en la oportunidad determinada en el Plan Anual de Contratación elaborado por cada entidad contratante, previa la obtención de la certificación de la disponibilidad presupuestaria, a menos que circunstancias no previstas al momento de la elaboración del PAC hagan necesaria su modificación. Los formatos del PAC serán elaborados por el Servicio Nacional de Contratación Pública y publicados en el Portal COMPRASPÚBLICAS. Las entidades contratantes podrán modificar el PAC, a través de una resolución administrativa debidamente motivada, siempre y cuando tales reformas obedezcan a una justificación técnica y económica, o por causas de caso fortuito o fuerza mayor debidamente sustentadas”;*

**QUE**, el artículo 149 del Reglamento General a la Ley Orgánica Sistema Nacional Contratación Pública en su numeral 3 Contrataciones de Ínfima Cuantía señala: *“No será necesaria la elaboración del pliego, tampoco será necesario la publicación en el PAC, si estas contrataciones no forman parte de la planificación institucional (...)”;*

**QUE**, el artículo 2 de la Normativa Secundaria del Sistema Nacional de Contratación Pública, indica: *“Módulos facilitadores.- Son aplicativos informáticos que permiten la elaboración del Plan Anual de Contratación PAC, (...) estandarizando y reutilizando la información registrada en el portal COMPRASPÚBLICAS, fortaleciendo la eficiencia y eficacia de la contratación pública. (...)”;*

**QUE**, el artículo 52 de la Normativa Secundaria ibidem determina: *“El área requirente, en uso de las herramientas informáticas del Sistema Oficial de Contratación Pública del Ecuador, deberá seleccionar el código del Clasificador Central de Productos -CPC que se relacione al objeto de la contratación, y garantizará que no se excluya arbitrariamente a proveedores por el uso erróneo de un CPC específico o la omisión en el uso de un CPC cuando éste se encuentre oculto dentro de la descripción de las especificaciones técnicas o términos de referencia del procedimiento de contratación.*

**Resolución Nro. MINEDUC-CZ2-17D10-2024-0008-R**

**Cayambe, 12 de enero de 2024**

*Cuando un procedimiento de contratación incluya la adquisición de bienes, obras y servicios incluidos los de consultoría, simultáneamente, el CPC escogido por la entidad deberá ser aquel que represente el mayor porcentaje del presupuesto referencial, en función del estudio de mercado realizado por la entidad contratante.”;*

**QUE**, el Manual de Buenas Prácticas de la Contratación Pública para el Desarrollo del Ecuador, elaborado por el SERCOP como Ente Rector de la materia, conjuntamente con la Superintendencia de Control del Poder del Mercado, establecen la importancia de la formulación del PAC por parte de las entidades contratantes, el mismo establece “*Plan Anual de Contrataciones-PAC.- Las Entidades Contratantes deben formular el Plan Anual de Contrataciones-PAC, de acuerdo a la planificación anual y plurianual de la Institución, los objetivos del Plan Nacional de Desarrollo y el Presupuesto General del Estado. Además es indispensable la publicación en el portal institucional del SERCOP y en la página web de la Entidad Contratante dentro de los primeros 15 días del mes de enero de cada año.*”;

**QUE**, la Norma de Control Interno de la Contraloría General del Estado Nro. 406-02 indica: “*Las entidades y organismos del sector público, para el cumplimiento de los objetivos y necesidades institucionales, formularán el Plan Anual de Contratación con el presupuesto correspondiente. El Plan Anual de Contratación, PAC, contendrá las obras, los bienes y los servicios incluidos los de consultoría a contratarse durante el año fiscal, en concordancia con la planificación de la institución asociada al Plan Nacional de Desarrollo y presupuesto del Estado. En este plan constarán las adquisiciones a realizarse tanto por el régimen general como por el régimen especial establecidos en la ley. Salvo las contrataciones de ínfima cuantía o aquellas que respondan a situaciones de emergencia, todas las demás deberán incluirse en el PAC inicial o reformulado. El plan será aprobado por la máxima autoridad de cada entidad al igual que sus reformas y publicado en el portal de compras públicas [www.compraspublicas.gob.ec](http://www.compraspublicas.gob.ec) hasta el 15 de enero de cada año e incluirá al menos la siguiente información: los procesos de contratación a realizar, la descripción del objeto a contratar, el presupuesto estimativo y el cronograma de implementación del plan. La planificación establecerá mínimos y máximos de existencias, de tal forma que las compras se realicen cuando sean necesarias, en cantidades justificadas técnicamente. Para los efectos de esta norma, toda persona natural o jurídica, nacional o extranjera que desee participar en los procesos de contratación, deberá estar inscrita y habilitada en el Registro Único de Proveedores, RUP, cuya información será publicada en el portal de compras públicas. De igual modo, las entidades contratantes se registrarán en el portal para acceder al uso de las herramientas del Sistema Nacional de Contratación Pública y su actividad económica registrada en el SRI tendrá directa relación con el objeto de contratación en el que oferte*”;

**QUE**, Mediante Acuerdo Ministerial 020-12, de fecha 25 de Enero de 2012 se expide el Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos del Ministerio de

**Resolución Nro. MINEDUC-CZ2-17D10-2024-0008-R**

**Cayambe, 12 de enero de 2024**

Educación, Capítulo I, proceso Gobernante, en su artículo 42 numeral tres se encuentran las atribuciones y responsabilidades del Director Distrital y que en su literal f) prevé: *“Administrar el sistema educativo de su distrito con equidad, transparencia y agilidad integrando la labor de las Divisiones con el fin de alcanzar las metas establecidas”*.

**QUE**, la máxima autoridad Dirección Distrital 17D10 Cayambe-Pedro Moncayo-Educación mediante Resolución Nro. MINEDUC-CZ2-17D10-2023-0004 de fecha 13 de enero 2023, resuelve aprobar el Plan Anual de Contratación PAC para el año 2023.

**QUE**, con Acción de Personal Nro. UATH-CZ2E-2022-0143 de fecha 17 de octubre del 2022, en el que indica “ENCARGAR: a la Ing. VERÓNICA GABRIELA SILVA JARRIN, el puesto como DIRECTORA DEL DISTRITO DE EDUCACIÓN 17D10 CAYAMBE - PEDRO MONCAYO de la Coordinación Zonal de Educación Zona 2, ubicado en el cantón Cayambe, provincia de Pichincha, dicho encargo rige a partir del 17 de octubre de 2022 hasta que la autoridad nominadora lo designe pertinente”.

**QUE**, con circular Nro. MINEDUC-CGAF-2024-00001-C, de fecha 03 de enero de 2024, el Coordinador General Administrativo y Financiero puso en conocimiento de las Autoridades de esta Cartera de Estado las Directrices de apertura del ejercicio fiscal 2024.

**QUE**, con memorando Nro. MINEDUC-CGP-2024-00010-M, de fecha 03 de enero de 2024, la Coordinadora General de Planificación puso en conocimiento de las Autoridades de esta cartera de Estado los Lineamientos y directrices para la elaboración para el Plan Operativo Anual (POA) Prorrogado 2024.

**QUE**, con memorando Nro. MINEDUC-CGAF-2024-00016-M, de fecha 04 de enero de 2024, el Ing. Oscar Dayan Valencia Cárdenas, Coordinador General Administrativo y Financiero entrega a los Directores Distritales de Educación la petición relacionada con el Plan Anual de Contratación PAC 2024, y recuerda que hasta el 15 de enero del año 2024 se debe publicar el Plan Anual de Contratación en el portal de Compras Públicas y en la página web institucional, el cual debe ser elaborado en el módulo facilitador MFC-PAC así como también deberá cumplir con lo dispuesto en la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, su Reglamento General y la normativa expedida por el SERCOP.

**QUE**, con memorando Nro. MINEDUC-CZ2-2024-00107-M, de fecha 08 de enero de 2024, la Mgs. Ana Belén Tapia Vallejo, Coordinadora Zonal de Educación Zona 2 remite a los Directores Distritales de Educación Zona 2 memorando Nro. MINEDUC-CGAF-2024-00016-M, de fecha 04 de enero de 2024, el Ing. Oscar Dayan Valencia Cárdenas, Coordinador General Administrativo y Financiero sobre la petición relacionada con el Plan Anual de Contratación PAC 2024, solicita estricto cumplimiento



**Resolución Nro. MINEDUC-CZ2-17D10-2024-0008-R**

**Cayambe, 12 de enero de 2024**

a la normativa legal vigente, se elabore y se publique el Plan Anual de Contratación Pública - PAC 2024 en el portal de Compras Públicas y en la página web institucional hasta el 12 de enero del año 2024, una vez publicado debe informar al correo: [tania.guamanquispe@educacion.gob.ec](mailto:tania.guamanquispe@educacion.gob.ec) y con copia: [viviana.balladares@educacion.gob.ec](mailto:viviana.balladares@educacion.gob.ec).

**QUE**, con memorando Nro. MINEDUC-CZ2-17D10-UDP-2024-0002-M, de fecha 11 de enero de 2024, la Tlga. Nuvia Vásquez Albuja, Analista Distrital de Planificación, solicita a la Ing. Verónica Gabriela Silva Jarrín, Directora Distrital Encargada la Aprobación del Plan Operativo Anual POA, prorrogado 2024 (consolidado) de la Dirección Distrital 17D10CPME.

**QUE**, con Memorando Nro. MINEDUC-CZ2-17D10-2024-0065-M, de fecha 11 de enero de 2024, la Ing. Verónica Gabriela Silva Jarrín, Directora Distrital Encargada remite a la Ing. Sonia del Consuelo Freire Alvear, Analista Distrital Administrativo Financiero (E) la Aprobación del Plan Operativo Anual POA, prorrogado 2024 (consolidado) de la Dirección Distrital 17D10CPME y proceder conforme Normativa Legal con la elaboración del PAC 2024.

**QUE**, con Memorando Nro. MINEDUC-CZ2-17D10-UDAF-2024-0038-M, de fecha 12 de enero de 2024 la Ing. Sonia del Consuelo Freire Alvear, Analista Distrital Administrativo Financiero (E) solicita a la Ing. Verónica Gabriela Silva Jarrín, Directora Distrital Encargada la Autorización de la elaboración del borrador de la Resolución de Aprobación del PAC 2024 conforme al Plan Operativo Anual POA Aprobado.

**QUE**, con Memorando Nro. MINEDUC-CZ2-17D10-2024-0066-M, de fecha 12 de enero de 2024, la Ing. Verónica Gabriela Silva Jarrín, Directora Distrital Encargada remite a la Sra. María Álvaro Álvaro, Analista Distrital Administrativa la Autorización de la elaboración de la Resolución del Plan Anual de Contratación PAC 2024 de la Dirección Distrital 17D10 Cayambe Pedro Moncayo-Educación conforme al Plan Operativo Anual POA 2024 Aprobado.

En ejercicio de las facultades otorgadas por la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, su Reglamento General, el encargo y asignación de funciones contenida en la Acción de Personal Nro. UATH-CZ2E-2022-143 de fecha 17 de octubre del 2022.

**RESUELVE:**

Artículo 1.- **APROBAR** el Plan Anual de Contratación (PAC) del año 2024 de la Dirección Distrital 17D10 Cayambe Pedro Moncayo-Educación, conforme al anexo

**Resolución Nro. MINEDUC-CZ2-17D10-2024-0008-R**

**Cayambe, 12 de enero de 2024**

adjunto a la presente resolución.

Artículo 2.- **DISPONER** que las contrataciones a cargo de la Dirección Distrital 17D10 Cayambe Pedro Moncayo -Educación se sujeten al Plan Anual de Contratación PAC

Artículo 3.- **DISPONER** a la Unidad Administrativa – Compras Públicas, la publicación de la presente resolución en el Sistema Oficial de Contrataciones del Ecuador- SOCE y remitir a la Coordinación Zonal de Educación Zona 2 para la publicación en la página web institucional.

***Documento firmado electrónicamente***

Ing. Veronica Gabriela Silva Jarrin  
**DIRECTORA DISTRITAL 17D10 CAYAMBE - PEDRO MONCAYO -  
EDUCACIÓN, ENCARGADA**

Referencias:

- MINEDUC-CZ2-17D10-2024-0066-M

Anexos:

- anexo\_nro.\_2\_matriz\_poa\_2024.17d10.rar  
- pac\_20240856529001705100038.xls

ma/MA/SF